

# VILLE DE LAC-SAINT-JOSEPH

## Livre des délibérations

---

**PROCÈS-VERBAL** des délibérations de la séance du Conseil de Ville de Lac-Saint-Joseph, tenue en date du 15 octobre 2012 à 19h30, à l'Auberge Duchesnay, 140 Montée de l'Auberge, Ste-Catherine-de-la-Jacques-Cartier.

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**

- Monsieur O'Donnell Bédard, Maire
- Monsieur Jocelyn Boivin, conseiller
- Monsieur Jacques Coulombe, conseiller
- Monsieur Michel Croteau, conseiller
- Monsieur Guy Jacob, conseiller
- Monsieur Claude Lessard, conseiller
- Monsieur Jacques Tessier, conseiller

**ÉGALEMENT PRÉSENTS :**

- Madame Vivian Viviers, directrice générale
- Monsieur Denis Bourgault, inspecteur

Les membres du conseil présents forment le quorum.

### ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance et constatation du quorum.
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Acceptation du procès-verbal des délibérations de la séance du 17 septembre 2012 ;
4. Acceptation des listes et rapports mensuels ;
5. Certificats de crédits disponibles ;
6. Rapport de l'inspecteur ;
7. Rapport de la directrice générale et suivi du procès-verbal de la dernière réunion ;
8. Transfert des données du rôle d'évaluation à la CMQ ;
9. Avis de motion /Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux ;
10. Décorations de Noël aux abris postaux ;
11. Autres sujets ;
12. Période de questions
13. Levée de la séance.

### Ouverture de la séance

Les membres étant présents, le quorum est constaté et le Maire, M. O'Donnell Bédard souhaite la bienvenue à toutes les personnes présentes et déclare la séance ouverte à 19h30.

**120-2012**

### Adoption de l'ordre du jour

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller Jacques Tessier  
**SECONDÉ** par le conseiller Guy Jacob  
**ET RÉSOLU** d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

**ADOPTÉ**

# VILLE DE LAC-SAINT-JOSEPH

## Livre des délibérations

---

121-2012

### Adoption due procès-verbal des délibérations De la séance du 17 septembre 2012

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller Guy Jacob  
**SECONDÉ** par le conseiller Jacques Coulombe  
**ET RÉSOLU** d'adopter le procès-verbal de la séance du Conseil municipal tenue le 17 septembre 2012 tel que soumis.

**ADOPTÉ**

122-2012

### Adoption des listes et rapports mensuels

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller Claude Lessard,  
**SECONDÉ** par monsieur le Conseiller Guy Jacob  
**ET RÉSOLU** d'adopter les listes et rapports sommaires ci-dessous mentionnés :

- Liste des comptes payés pour le mois de septembre 2012 ;
- Conciliation bancaire au 30 septembre 2012 ;
- Rapport budgétaire pour le mois de septembre 2012 ;

**ADOPTÉ**

123-2012

### Certificats de crédits disponibles

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller Guy Jacob, secondé par monsieur le conseiller Jocelyn Boivin **ET RÉSOLU** d'accepter les certificats de crédits disponibles tel que préparés par la secrétaire-trésorière et de l'autoriser à faire les versements aux fournisseurs.

**ADOPTÉ**

124-2012

### Rapport de l'inspecteur

Monsieur Denis Bourgault remet aux membres du Conseil la liste des permis émis au cours du mois de septembre 2012 pour un montant de 85 700 \$.

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller Claude Lessard  
**SECONDÉ** par monsieur le conseiller Guy Jacob  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité de prendre acte du rapport de l'inspecteur.

**ADOPTÉ**

125-2012

### Rapport de la directrice générale et suivi du procès-verbal de la dernière réunion.

Mme Viviers fait lecture de la correspondance reçue et remet aux membres une copie d'un projet de règlement sur la renaturalisation des rives pour étude et commentaires.

# VILLE DE LAC-SAINT-JOSEPH

## Livre des délibérations

---

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller Jocelyn Boivin  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité de prendre acte du rapport de la directrice générale.

### Transfert des données du rôle d'évaluation à la CMQ

Le Maire, M. O'Donnell Bédard mentionne que nous avons reçu une demande de la MRC de transmettre à la CMQ les données issues des rôles d'évaluation ainsi que l'emplacement des puits. Après discussion et vérification, nous constatons que les puits ne sont pas géoréférencés dans le rôle et que les rôles d'évaluation sont déjà accessibles par la CMQ sur le site du Groupe Altus. Il est donc convenu de ne pas y donner suite.

**126-2012** Avis de motion/Règlement adoptant le Code d'éthique  
et de déontologie des employés municipaux

**AVIS DE MOTION** est par les présentes donné par le Conseiller Guy Jacob, qu'à une prochaine séance de ce Conseil un règlement sera présenté pour adopter le Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux.

Demande est faite pour la dispense de lecture de ce règlement conformément à l'article 356 de la *Loi sur les Cités et Villes*.

**ADOPTÉ**

**127-2012** Décorations de Noël aux abris postaux

Madame Viviers mentionne que l'entreprise Le Lutin de Noël nous offre de refaire à nouveau cette année les décorations de Noël aux abris postaux. Le coût est le même que l'an dernier soit 600 \$ par abri postal et ça comprend tout incluant l'installation et le ramassage en février.

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller Michel Croteau  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité de donner mandat à l'entreprise citée ci-dessus pour refaire les décorations de Noël aux abris postaux au prix soumis.

**ADOPTÉ**

**128-2012** Levée de la séance

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller Jocelyn Boivin  
**ET RÉSOLU** de lever la séance à 20h00.

**ADOPTÉ**

---

Vivian Viviers  
Secrétaire-trésorière

---

O'Donnell Bédard  
Maire