

# VILLE DE LAC-SAINT-JOSEPH

## Livre des délibérations

---

**PROCÈS-VERBAL** des délibérations de la séance régulière du Conseil de Ville de Lac-Saint-Joseph, tenue en date du 16 mars 2015 à 19h30, à l'Auberge Duchesnay, 140 Montée de l'Auberge, Ste-Catherine-de-la-Jacques-Cartier.

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**

Monsieur Michel Croteau, Maire  
Madame Sylviane Cloutier, conseillère  
Monsieur Clément Gignac, conseiller  
Madame Diane Guérard, conseillère  
Monsieur Claude Lessard, conseiller  
Monsieur Claude Tessier, conseiller  
Monsieur Jacques Tessier, conseiller

**ÉGALEMENT PRÉSENTS :**

Madame Vivian Viviers, directrice générale  
Monsieur Denis Bourgault, inspecteur municipal

Les membres du conseil présents forment le quorum.

**ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance;
2. Acceptation de l'ordre du jour;
3. Acceptation du procès-verbal de la séance du 16 février 2015;
4. Acceptation des listes et rapports mensuels ;
5. Certificats de crédits disponibles ;
6. Rapport de l'inspecteur municipal;
7. Rapport de la directrice générale;
8. Suivi du projet de bacs semi-enfouis;
9. Suivi du Comité consultatif de l'Environnement;
10. Suivi du Comité consultatif d'Urbanisme;
11. Contrat de déneigement;
12. Entente Club Nautique St-Louis;
13. Caserne satellite;
14. Chalet municipal;
15. Suivi bacs enfouis;
16. Autres sujets:
  - a)
17. Période de questions
18. Levée de la séance.

# VILLE DE LAC-SAINT-JOSEPH

## Livre des délibérations

---

### Ouverture de la séance

Les membres étant présents, le quorum est constaté et le Maire Michel Croteau souhaite la bienvenue à tous et déclare la séance ouverte à 19h30.

### 013-2015 Adoption de l'ordre du jour

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Diane Guérard  
**ET RÉSOLU** d'adopter l'ordre du jour après y avoir ajouté les points suivants à Varia:

- a) Patrimoine bâti;
- b) Contrat de M. Claude Phaneuf;
- c) Nomination d'un nouveau membre au sein du CCE.

**ADOPTÉ**

### 014-2015 Adoption du procès-verbal de la séance du 16 février 2015

Après lecture du procès-verbal de la séance du 16 février 2015,  
**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Claude Lessard  
**ET RÉSOLU** d'adopter le procès-verbal de la séance du Conseil municipal tenue le 16 février 2015, tel que préparé par la secrétaire-trésorière.

**ADOPTÉ**

### 015-2015 Adoption des listes et rapports mensuels

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Clément Gignac  
**ET RÉSOLU** d'adopter les listes et rapports sommaires ci-dessous mentionnés :

- Liste des comptes payés pour le mois de février 2015;
- Conciliation bancaire au 28 février 2015;
- Rapport budgétaire pour le mois de février 2015.

**ADOPTÉ**

### 016-2015 Certificats de crédits disponibles

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Sylviane Cloutier  
**ET RÉSOLU** d'accepter les certificats de crédits disponibles tel que préparés par la secrétaire-trésorière et de l'autoriser à faire les versements aux fournisseurs.

**ADOPTÉ**

### Rapport de l'inspecteur

M. Denis Bourgault dépose le résumé des permis et certificats émis pour le mois de février 2015.

# VILLE DE LAC-SAINT-JOSEPH

## Livre des délibérations

---

### Rapport de la directrice générale

- a) Madame Viviers mentionne avoir reçu deux réponses à l'offre d'emploi qui avait été placée dans le journal Le Tour du Lac concernant un poste de surveillant de la rampe d'accès au Club Nautique St-Louis.

- Mme Sophie Robichaud a postulé. Elle est étudiante et résidente de Ville de Lac-Saint-Joseph.

- M. André Boudreau, propriétaire au lac, a également postulé et répond plus au profil nécessaire pour ce travail qui n'est pas toujours facile.

Il est recommandé de le rencontrer pour lui faire part des conditions de travail et de salaire et de reporter ce point à la prochaine séance.

- b) Mme Viviers mentionne également que nous avons reçu une ristourne de 1 804 \$ de la Mutuelle des Municipalités.
- c) Elle remet également copie de la lettre de démission de M. Denis Bourgault qui prévoit quitter son travail à la Ville le 1er juin 2015. Après discussion, le Maire, Michel Croteau rencontrera M. Bourgault cette semaine pour finaliser le tout ainsi qu'une rencontre sera planifiée avec Mme Roxane Ouellet afin de connaître son intérêt et ses conditions pour ce poste. L'idéal serait que M. Bourgault reste en poste jusqu'au 31 octobre 2015 moyennant trois (3) jours semaine afin qu'il puisse également renseigner Mme Ouellet ou toute autre personne pour le remplacer. Un rapport suivra.

### Suivi du projet de bacs semi-enfouis

L'inspecteur municipal, M. Bourgault, a préparé des esquisses des deux abris postaux ou des bacs semi-enfouis pourraient être installés. Il semble que du côté ouest (soit l'abri no 2), on empièterait sur le territoire de Ville de Ste-Catherine.

Madame Viviers communiquera avec le Maire de Ste-Catherine pour voir si nous pourrions avoir une autorisation pour empiéter sur ce terrain et nous fera rapport lors de la prochaine réunion. De son côté, M. Bourgault fera des démarches pour avoir des prix pour ce projet.

### Suivi du Comité consultatif de l'Environnement

M. Claude Lessard remet aux membres du Conseil une liste de suggestions préparée par le CCE et mentionne qu'il est difficile de recruter de nouveaux membres pour l'environnement.

# VILLE DE LAC-SAINT-JOSEPH

## Livre des délibérations

---

M. Lessard ajoute également qu'il faudrait rappeler à nouveau aux citoyens le règlement de revégétalisation. Le Maire mentionne qu'il écrira un article à ce sujet dans Le Tour du Lac du mois de juin et qu'il faudrait transmettre une lettre le plus tôt possible fin mai ou début juin à tous ceux qui ne se sont pas encore conformés au règlement.

### **Comité Consultatif d'Urbanisme**

Il y a eu une réunion du CCU la semaine dernière mais il n'y a eu que de la révision de certains articles du règlement de zonage qui seront présentés aux membres du Conseil avec des recommandations lors d'une prochaine réunion.

### **Contrat de déneigement**

Mme Viviers a transmis à chacun des membres du Conseil une copie de la demande de soumissions de 2012 afin d'en prendre connaissance et de faire part des commentaires. M. Jacques Tessier explique un peu le document surtout pour les nouveaux membres du Conseil. Le dossier est donc reporté à plus tard.

### **Règlement de nuisance uniformisé**

Le Maire explique que c'est un règlement chapeauté par la MRC de la Jacques-Cartier afin d'uniformiser les règlements de nuisance de toutes les municipalités de ladite MRC ce qui rendra le travail plus facile pour les policiers de la S.Q. Le règlement devrait être prêt prochainement.

### **Entente avec le Club Nautique St-Louis**

Mme Diane Guérard explique qu'un protocole d'entente est intervenu entre Ville de Lac-Saint-Joseph et le Club Nautique St-Louis. Elle a rencontré quelques candidats pour le poste de coordonnateur du Club Nautique et devrait annoncer prochainement le nom de la personne retenue.

### **Autres sujets**

#### **a) Patrimoine bâti**

M. Denis Bourgault mentionne qu'il a assisté à une réunion de la MRC concernant le patrimoine bâti. Certains bâtiments ont été classés patrimoniaux dont la Chapelle mais il

# VILLE DE LAC-SAINT-JOSEPH

## Livre des délibérations

---

faudrait d'abord obtenir la permission du presbytère de Ste-Catherine et ensuite il faudra faire un règlement.

### **b) Contrat de M. Claude Phaneuf**

M. Lessard demande si on ne devrait pas renouveler le contrat de M. Phaneuf pour cet été. Le Maire précise que nous avons voté la dépense l'an dernier et que c'est le même contrat à moins qu'on en change les conditions. Mme Viviers va vérifier ledit contrat et nous en fera part.

### **c) 017-2015 Nomination d'un nouveau membre au CCE**

**IL EST PROPOSÉ** par M. Claude Tessier et il est résolu à l'unanimité que M. Charles Lebel soit nommé comme membre du Comité consultatif de l'Environnement, ce dernier ayant accepté ce poste.

**ADOPTÉ**

### **018-2015 Levée de la séance**

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Sylviane Cloutier  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité de lever la séance à 20h30.

**ADOPTÉ**

---

**Vivian Viviers**  
Secrétaire-trésorière

---

**Michel Croteau**  
Maire